



INSTITUTE OF GROUNDSMANSHIP

STANOVY SPOLKU

The Institute of Groundsmanship Česká republika

ČI.I.

Vznik spolku

1. Sdružení s názvem The Institute of Groundsmanship Česká republika (dále jen „spolek“) je spolkem fyzických a právnických osob založeným dle zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Spolek je založen na dobu neurčitou.

ČI.II.

Název a sídlo sdružení

1. Název spolku zní: The Institute of Groundsmanship Česká republika (IOG ČR)
2. Sídlem spolku je: IOG ČR, *Kydlinovská 243/89, 500 02 Hradec Králové 2*

ČI.III.

Předmět činnosti a cíle spolku

1. Předmětem činnosti spolku je vytvořit oborové dobrovolné sdružení osob, které vykonávají činnost groundsmána nebo jsou jinak spojeni s činností groundsmenů.
Groundsmán je osoba, která přímo vykonává management, ošetřování a zdokonalování hracího povrchu s přírodním trávničkem a to na fotbalovém hřišti, tréninkové ploše, sportovním stadionu nebo jiném sportovišti s travnatým povrchem (kromě golfového hřiště) nebo v areálu pro rekreaci. Groundsmán je také osoba, která řídí a vede groundsmeny jako vedoucí a organizuje jejich činnost.
2. Cíle spolku jsou zejména:
 - podporovat oborovou činnost a vyhledávat nové způsoby podpory oboru
 - vyvíjet snahu o vznik povolání groundsmána v souladu s platnou legislativou, čímž bude možné zvyšovat status této činnosti a zlepšovat pracovní podmínky
 - uskutečňovat a organizovat vzdělávání groundsmenů prostřednictvím kurzů a školení, ve spolupráci s vybranými školami provádět vzdělávání s certifikací, vyvíjet snahu o vybudování vzdělávacího systému formou celoživotního a rekvalifikačního vzdělávání za účelem zvyšování jejich kvalifikace

- podporovat studenty z oboru a získávat studijní granty na rozvoj jejich činnosti
- předávat a poskytovat informace z oboru všem členům spolku formou seminářů a přednášek a formou dostupných médií - časopisů, internetu apod.
- organizovat pro členy spolku odborné exkurze, zájezdy na výstavy a dle možností i zahraniční stáže
- rozvíjet vzájemnou komunikaci mezi členy s možností tlumočit názory, předávat zkušenosti, poskytovat rady a udržovat členy aktivní v rámci spolku
- úzce spolupracovat s IOG v Anglii, využívat jejich média, informace, vzdělávání
- spolupracovat s obdobnými profesními svazy v ČR i v rámci EU, zejména v oblasti výměny informací a zkušeností
- spolupracovat s FAČR s cílem koordinovat činnost profesionálních groundsmenů, kteří jsou členy spolku s cílem zviditelnění jejich důležité úlohy pro vytváření kvalitního herního zázemí
- poskytovat informace z oboru také ostatním zaměstnavatelům groundsmenů jako jsou obce, správy městského majetku, technické služby apod. pro zlepšení pracovních podmínek groundsmenů a pro zvyšování odbornosti při výkonu jejich činnosti
- podporovat firmy (fyzické i právnické osoby), které jsou členy spolku a jsou svým podnikáním spojeni s činností groundsmenů a to jejich zviditelněním a zvyšováním jejich profesionality, odbornosti a etiky podnikání.

Čl.IV.

Členství, práva a povinnosti členů

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem sdružení se může stát fyzická nebo právnická osoba souhlasící se stanovami, předmětem činnosti a cíly spolku.
2. Členství vzniká na základě písemné žádosti o přijetí za člena spolku doručené do sídla spolku a následným schválením přijetí výkonným výborem spolku.
3. Členství ve spolku je individuální, obchodní a mimořádné:
 - a) individuálním členem spolku je groundsman jako osoba - každý individuální člen má při hlasování na členské schůzi 1 hlas. Pokud je groundsman důchodce a vykonával činnost groundsmena alespoň 10 let je osvobozen od plateb členských příspěvků a poplatků za semináře. Individuálním členem může být také groundsman ze zahraničí se stejnými právy a povinnostmi s tím, že při činnosti v rámci spolku se musí řídit legislativou platnou v ČR.
 - b) obchodním členem spolku jsou firmy - právnické i fyzické osoby, které vyrábějí či dodávají materiály, výrobky, mechanizační prostředky nebo které mají nějakou souvislost s oborem nebo uskutečňují služby v daném oboru - každý obchodní člen má při hlasování na členské schůzi 1 hlas a to prostřednictvím jednoho statutárního zástupce nebo jednoho pověřeného zástupce, kdy pověření pro hlasování musí být písemné, podepsané statutárním zástupcem. Obchodním členem mohou být také firmy ze zahraničí se stejnými právy a povinnostmi s tím, že při činnosti v rámci spolku se musí řídit legislativou platnou v ČR. Obchodním členem mohou být také

zahradnické firmy, pokud je jejich činnost prokazatelně spojena s profesionálním trávníkářským managementem na fotbalových hřištích.

- c) mimořádným členem spolku jsou organizace a instituce, které mají s oborem spolku obecnou souvislost - oborová sdružení, svazy, společenství, školy, státní instituce, výzkumné ústavy, organizace (z ČR i mimo území ČR) - mimořádní členové nemají hlasovací právo na členské schůzi a jsou osvobozeni od plateb členských příspěvků a poplatků za semináře. Mimořádné členství je určeno také pro studenty.

4. Všichni členové mají právo:

- a) podílet se na činnosti a chodu spolku
- b) využívat všech výhod, které spolek poskytuje svým členům
- c) účastnit se akcí a získat poskytované média a informace
- d) podávat připomínky a návrhy orgánům spolku.

5. Právo volit do orgánů spolku mají všichni členové kromě mimořádných členů.

6. Právo být volen do orgánů spolku mají individuální členové, včetně důchodců. V případě obchodních a mimořádných členů má právo být volen vždy jen jeden vybraný zástupce člena, a to statutární zástupce nebo pověřený zástupce, kdy pověření musí být písemné, podepsané statutárním zástupcem. Toto písemné pověření je nutné doložit nejpozději před začátkem konání volební části členské schůze.

7. Členové mají povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku, plnit usnesení členské schůze a výkonného výboru
- b) aktivně pracovat v orgánech spolku, do nichž byli zvoleni
- c) platit stanovené členské příspěvky v daném termínu (netýká se mimořádných členů a groundsmanů - důchodců)
- d) informovat sekretáře neprodleně o jakékoliv změně svých identifikačních údajů
- e) plnit své závazky vůči spolku
- f) dodržovat obecně uznávané morální zásady v rámci výkonu činnosti v oboru
- g) v případě obchodních členů dodržovat obecně uznávané etické zásady podnikání v oboru a serióznost v jednání.

8. Členství zaniká:

- a) vystoupením - člen může ze spolku vystoupit na základě písemného oznámení o vystoupení doručeného výkonnému výboru, v žádosti není nutno uvádět důvody
- b) zánikem spolku
- c) smrtí fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce
- d) vyloučením - v případě závažného poškození zájmů či pověsti spolku, v případě neuhrazení členského příspěvku (nejpozději do termínu konání členské schůze v dalším roce) nebo neplnění usnesení členské schůze nebo v případě významného nedodržování členských povinností. O vyloučení člena rozhoduje členská schůze na návrh výkonného výboru, a to při svém nejbližším jednání.

Členům, kterým zaniklo členství ve spolku, nepřísluší nárok na vrácení členského příspěvku.

Čl.V.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- A. Členská schůze
- B. Výkonný výbor
- C. Dozorčí rada
- D. Čestný předseda

A. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.

2. Členskou schůzi tvoří:

- a) individuální členové spolku, kteří jednají sami a mají hlasovací právo
- b) obchodní členové jednající prostřednictvím statutárního zástupce nebo prostřednictvím svých vybraných písemně pověřených zástupců, kteří mají hlasovací právo
- c) mimořádní členové, kteří se mohou účastnit členské schůze, podávat návrhy nebo připomínky, ale hlasovací právo nemají.

3. Do výlučné působnosti členské schůze náleží:

- a) schvalovat stanovy a jejich změny
- b) volit a odvolávat výkonný výbor, dozorčí radu, čestného předsedu
- c) schvalovat plán činnosti spolku
- d) schvalovat zprávy o hospodaření
- e) schvalovat rozpočet spolku
- f) rozhodovat o zániku spolku
- g) rozhodovat o vyloučení členů na základě návrhu výkonného výboru
- h) schvalovat, měnit nebo rušit rozhodnutí výkonného výboru rozhodnutím nadpoloviční většiny přítomných členů.

4. Zasedání a jednání členské schůze

Zasedání a jednání se řídí ustanovením paragrafu 248 – 254 a násl. Zákona 89/2012 Sb.:

§ 248

- a) Členskou schůzi svolává k zasedání statutární orgán spolku nejméně jedenkrát do roka.
- b) Statutární orgán spolku svolá zasedání členské schůze z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo kontrolního orgánu spolku. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

§ 249

- a) Zasedání členské schůze se svolá vhodným způsobem ve lhůtě určené stanovami, jinak nejméně třicet dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- b) Je-li zasedání svoláno podle § 248, může být pořad zasedání proti návrhu uvedenému v podnětu změněn jen se souhlasem toho, kdo podnět podal.
- c) Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.

§ 250

- a) Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
- b) Je-li zasedání svoláno podle § 248, může být odvoláno či odloženo jen na návrh nebo se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.

§ 251

- a) Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

§ 252

- a) Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení, každý člen má jeden hlas.
- b) Určí-li stanovy při úpravě různých druhů členství ve spolku, že je s určitým druhem členství spojen pouze hlas poradní, nepřihlíží se k tomuto hlasu pro účely odstavce 1.

§ 253

- a) Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání a případně i dalších činovníků, vyžadují-li jejich volbu stanovy.
- b) Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
- c) Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

§ 254

- a) Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze
- b) Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
- c) Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání za podmínek určených stanovami. Neurčí-li stanovy jinak, lze toto právo vykonat v sídle spolku.
- d) Neplatnost rozhodnutí orgánu spolku § 258 – 261 zákona 89/2912 Sb.

5. Ostatní ustanovení Zákona 89/2012 Sb.:

§ 258

- a) Každý člen spolku nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů spolku.

§ 259

- a) Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se navrhovatel o rozhodnutí dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.

§ 260

- a) Soud neplatnost rozhodnutí nevysloví, došlo-li k porušení zákona nebo stanov, aniž to mělo závažné právní následky, a je-li v zájmu spolku hodném právní ochrany neplatnost rozhodnutí nevyslovit.
- b) Soud neplatnost rozhodnutí nevysloví ani tehdy, bylo-li by tím podstatně zasaženo do práva třetí osoby nabytého v dobré víře.

§ 261

- a) Porušil-li spolek základní členské právo člena závažným způsobem, má člen právo na přiměřené zadostiučinění.
- b) Namítne-li to spolek, soud právo na zadostiučinění členu spolku nepřizná, nebylo-li uplatněno
 - a. v době stanovené pro podání návrhu na vyslovení neplatnosti rozhodnutí, nebo
 - b. do tří měsíců ode dne právní moci rozhodnutí o zamítnutí návrhu, byl-li tento návrh zamítnut podle § 260.

B. Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je statutárním orgánem spolku. Je nejvyšším výkonným orgánem, který zajišťuje činnost spolku mezi členskými schůzemi. Za svou činnost odpovídá výkonný výbor členské schůzi.

2. Funkční období výkonného výboru je čtyřleté. Funkce člena výkonného výboru je neslučitelná s funkcí člena dozorčí rady.

3. Výkonný výbor se skládá z 5 členů spolku, kteří byli zvoleni členskou schůzí a každý člen má jeden hlas. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výkonný výbor rozhoduje prostou většinou všech hlasujících členů.

4. Člen výkonného výboru může ze své funkce odstoupit. Jeho funkce zaniká dnem, kdy písemné oznámení odstupujícího člena o odstoupení bylo doručeno na adresu spolku.

5. V případě, že méně jak polovina členů výkonného výboru odstoupí, může zbývající část výkonného výboru kooptovat do výboru potřebný počet z řad členů spolku a to do výše původně zvoleného počtu. Kooptovaný člen výboru pracuje ve výkonném výboru do doby jednání nejbližší členské schůze, na které proběhnou volby.

6. V případě, že odstoupí více jak polovina členů výkonného výboru, přebírá dozorčí rada vedení spolku se všemi právy a povinnostmi výkonného výboru. Předseda dozorčí rady svolá do 30 dnů členskou schůzi, na které se provede volba nových členů výboru z řad členů spolku.

7. V čele výkonného výboru je předseda. Předsedu volí a odvolává výkonný výbor ze svých členů. Předsedu volí členové výboru ze svých řad na prvním zasedání výkonného výboru, které svolává sekretář spolku písemnou pozvánkou do 30 dnů od zvolení výkonného výboru.

8. Předseda výkonného výboru reprezentuje spolek, jedná za výbor i jménem spolku navenek. Ve svém jednání je vázán rozhodnutím členské schůze a výkonného výboru.

9. Předseda je oprávněn zplnomocnit v rozsahu svých pravomocí jiného člena výkonného výboru jako svého zástupce v případě delší nepřítomnosti nebo nemoci a písemnou formou stanoví rozsah jeho kompetencí. Člen musí s daným pověřením souhlasit.

10. Předseda je oprávněn zplnomocnit v rozsahu svých pravomocí jiného člena výkonného výboru, v případě potřeby i jiného člena spolku, pro plnění dohodnuté činnosti ve spolku. Člen musí s daným pověřením souhlasit. Pověření předsedy a souhlas člena postačí zápisem z jednání výkonného výboru.

11. Předseda je povinen jmenovat sekretáře sdružení a to nejpozději do 30 dnů od svého zvolení a je oprávněn zplnomocnit ho k běžným administrativním úkonům, toto zplnomocnění musí být písemné a obsahovat všechny úkony, ke kterým bude sekretář pověřen. Sekretář musí být členem IOG, ale nemusí být člen výboru ani dozorčí rady a musí písemně potvrdit svůj souhlas s jmenováním. Sekretář může být placenou funkcí, o výši odměny rozhoduje výkonný výbor svým usnesením na základě rozpočtových možností spolku.

12. Sekretář vede databázi členů spolku, zabezpečuje a organizuje akce spolku, zajišťuje korespondenci, fakturaci, shromažďování účetních dokladů, vede evidenci majetku, finančních prostředků (vede pokladnu a hospodaří s hotovostí dle pokynů a schválení předsedy). Může být pověřen i dalšími úkoly dle písemného zplnomocnění předsedy.

13. V případě zajištění finančních zdrojů pro některou z oblastí činnosti spolku z grantových nebo dotačních programů, které vyžadují řádnou administraci a znamenají velkou časovou zátěž, je výkonný výbor oprávněn ustanovit funkci ředitele a zplnomocnit ředitele k vyřizování a organizaci programu a k nutným administrativním úkonům v dané činnosti a to písemnou formou (náplň činnosti). Ředitel nemusí být člen spolku, ale musí písemně potvrdit svůj souhlas s jmenováním. Ředitel je placenou funkcí, o výši odměny rozhoduje výkonný výbor svým usnesením na základě náplně činnosti a časového nasazení ředitele. Jmenovací smlouva ředitele musí být na dobu určitou s jasně popsanou činností a popsánymi pravomocemi.

14. Výkonný výbor se schází dle potřeby, nejméně jednou za čtyři měsíce. Schůzi výkonného výboru svolává předseda nebo sekretář písemnou pozvánkou, která obsahuje termín, místo a program jednání. Pozvánka musí být odeslána minimálně 7 dnů před konáním schůze, postačí mailem.

15. V případě potřeby rychlého rozhodnutí výkonného výboru v době mezi zasedáními výboru je možné provést hlasování per rollam tj. na výzvu sekretáře nebo předsedy může být provedeno hlasování písemnou formou prostřednictvím mailové korespondence se zřetelným označením odesílatele a projednávané záležitosti. Opět je rozhodnutí přijato nadpoloviční většinou členů. V případě rozhodnutí, ke kterému je nutné spolurozhodování členů dozorčí rady, musí být stejným způsobem zajištěno i jejich stanovisko.

16. Výkonnému výboru přísluší zejména:

- a) uskutečňovat rozhodnutí členské schůze
- b) zajišťovat provozní záležitosti
- c) zajišťovat hospodaření spolku a řádné vedení účetnictví
- d) komunikovat se členy spolku v rámci podpory jejich činnosti
- e) vyvíjet snahu o zvyšování členské základny z řad groundsmenů a sportovních klubů
- f) vyvíjet snahu o zvyšování členské základny také z řad firem z oboru
- g) provádět marketingovou činnost pro zviditelnění spolku
- h) uskutečňovat vzdělávací proces členů.

17. Výkonný výbor předkládá a navrhuje členské schůzi:

- a) zprávu o činnosti
- b) zprávu o hospodaření, roční účetní uzávěrku
- c) návrh ročního rozpočtu
- d) požadavek na vyloučení člena
- e) návrhy hlavních směrů rozvoje sdružení ve formě plánu nebo programu
- f) návrhy změn stanov nebo členství
- g) další návrhy rozhodnutí, které přísluší schválení členské schůzi.

18. Výkonný výbor je oprávněn samostatně:

- a) rozhodovat o výši členských příspěvků
- b) rozhodovat o výši poplatků, vložného, ceně tiskovin a propagačních materiálů
- c) rozhodovat o odměnách za některé činnosti (za přednášky, za nájmy atd.)
- d) rozhodovat o odměnách sekretáře
- e) rozhodovat o cestovních náhradách
- f) svolávat členské schůze.

19. Výkonný výbor je oprávněn přijmout tyto rozhodnutí pouze po předchozím schválení dozorčí radou:

- a) rozhodnutí o založení nebo změně bankovního účtu a změně podpisových práv k účtu
- b) rozhodnutí o uzavření obchodních smluv a jmenovacích smluv
- c) rozhodnutí o vnitřních směrnících a jejich znění
- d) rozhodnutí o změně externí účetní firmy.

20. Ze zasedání výkonného výboru je pořizován písemný zápis. Rozhodnutí výkonného výboru jsou platná pouze ve formě úplného písemného zápisu. Sekretář je povinen rozeslat zápis (postačí mailem s potvrzením o přijetí) všem členům výkonného výboru a dozorčí rady do 7 dnů po uskutečněném jednání výboru.

C. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku. Funkční období dozorčí rady je čtyřleté.
2. Dozorčí rada se skládá ze 3 členů spolku, kteří byli zvoleni členskou schůzí a každý člen má jeden hlas. Dozorčí rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň 2 členové. Usnesení jsou schválena, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů.
3. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit. Jeho funkce zaniká dnem, kdy písemné oznámení odstoupujícího člena o odstoupení bylo doručeno na adresu spolku.
4. V případě, že dojde k odstoupení jednoho člena rady, mohou zbývající členové rady kooptovat do rady jiného člena spolku. Kooptovaný člen pracuje v radě do doby nejbližší členské schůze, na které proběhnou volby.
5. V případě, že dojde k odstoupení většiny nebo všech členů rady, musí být svolána mimořádná členská schůze, na které se provede volba nových členů rady z řad členů spolku. Mimořádnou členskou schůzi svolá předseda výkonného výboru do 30 dnů po odstoupení členů rady.
6. V čele dozorčí rady je její předseda. Předsedu volí a odvolává dozorčí rada ze svých členů. Předsedu volí členové rady ze svých členů na prvním zasedání rady, které svolává sekretář sdružení písemnou pozvánkou do 30 dnů od zvolení rady. Předseda dozorčí radu řídí a zajišťuje její činnost.
7. Dozorčí rada je oprávněna navrhopvat členské schůzi:
 - a) zprávu o činnosti dozorčí rady
 - b) zprávu o roční účetní uzávěrce
 - c) způsob rozdělení zisku nebo způsob úhrady ztráty spolku.
8. Členové dozorčí rady mají právo:
 - a) se účastnit zasedání výkonného výboru s poradním hlasem
 - b) přístupu ke všem dokumentům a dokladům spolku
 - c) provádět kontrolu plnění usnesení členské schůze
 - d) provádět kontrolu činnosti výkonného výboru
 - e) provádět kontrolu hospodaření spolku
 - f) provádět kontrolu dodržování všech právních předpisů ČR, stanov a směrnic spolku
 - g) pozastavit rozhodnutí výkonného výboru, pokud je v rozporu s právními předpisy ČR nebo s těmito stanovami a to do doby jeho projednání na členské schůzi, dále upozornit členskou schůzi na toto rozhodnutí
 - h) vyzvat výkonný výbor ke svolání mimořádného jednání členské schůze ze závažných důvodů.
9. Ze zasedání dozorčí rady je pořizován písemný zápis. Rozhodnutí rady jsou platná pouze ve formě úplného písemného zápisu. Sekretář je povinen rozeslat zápis (postačí mailem s potvrzením o přijetí) všem členům výkonného výboru a dozorčí rady do 7 dnů po uskutečněním jednání rady.

D. Čestný předseda

1. Návrh na jmenování čestného předsedy podává výkonný výbor členské schůzi ke schválení.
2. Čestný předseda je oprávněn účastnit se zasedání výkonného výboru bez práva hlasovat, dále se účastnit členské schůze s hlasovacím právem jako řádný člen.
3. Čestný předseda propaguje myšlenky a činnost spolku. Dále může reprezentovat spolek na oficiálních akcích, je-li k tomu pověřen výkonným výborem.
4. Čestný předseda je osvobozen od všech poplatků.

Čl.VI.

Zásady hospodaření

1. Spolek vytváří svůj vlastní majetek k dosažení cílů vytyčených stanovami. Spolek hospodaří se svým majetkem a prostředky podle rozpočtu vypracovaného výkonným výborem, kontrolovaného dozorčí radou a schváleného členskou schůzí.
2. Spolek odpovídá za své závazky svým majetkem. Členové spolku za závazky spolku neručí.
3. Zdroje majetku a finančních prostředků jsou:
 - a) členské příspěvky
 - b) sponzorské příspěvky a dary
 - c) příjmy z prodeje publikací a reklamních předmětů
 - d) příjmy z pořádání seminářů a akcí
 - e) příjmy z reklamy v publikacích a na akcích
 - f) příjmy z poradenské činnosti
 - g) příjmy z prodeje majetku.
4. Všechny příjmy z uvedených zdrojů mohou být použity pouze k zajištění činnosti spolku. Využití zdrojů a hospodaření s nimi kontroluje dozorčí rada.
5. Spolek má otevřen pouze jeden běžný bankovní účet. Podpisové právo k účtu, případně vydanou platební kartu k účtu, má pouze předseda spolku a současně další pověřený člen výkonného výboru nebo sekretář.
6. Sekretář průkazně vede evidenci majetku a finančních prostředků, vede pokladnu a vystavuje faktury, provádí úhrady apod. s tím, že veškeré výdaje podléhají schválení předsedou výkonného výboru. Předseda výkonného výboru a sekretář nesou hmotnou zodpovědnost za hospodaření s finančními prostředky a majetkem spolku. Tato odpovědnost je nepřenosná, s výjimkou doby, po kterou byla výkonem funkce pověřena a zmocněna jiná osoba způsobem daným stanovami.
7. Účetní evidenci a závěrku včetně daňového přiznání provádí kvalifikovaná účetní externí firma, vybraná a schválená výkonným výborem. Účetní závěrku zajistí výkonný výbor jednou

ročně a to vždy k 31.12. příslušného roku. Veškeré účetní doklady pro externí účetní firmu ke zpracování připravuje sekretář.

8. Účetním rokem se rozumí kalendářní rok. Před zpracováním roční účetní závěrky předloží sekretář veškeré účetní doklady a jiné související doklady ke kontrole dozorčí radě, která provede jejich faktickou kontrolu a z daných údajů připraví zprávu o hospodaření spolku v daném roce, tuto zprávu pak předkládá dozorčí rada členské schůzi ke schválení v termínu během února následujícího roku.

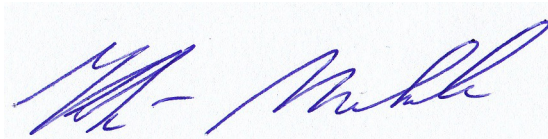
9. V případě zániku spolku se provede majetkové vypořádání. Za likvidaci spolku odpovídá likvidační komise, která bude pro tento účel jmenována výkonným výborem.

Čl.VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí dne 13.2.2014.
2. Záležitosti neupravené v těchto stanovách se řídí Českým právním řádem zejména Zákonem č. 89/2012 Sb.

Dne 3.3.2014 v České Skalici



Michal Koťan

předseda IOG ČR